

SKILLAB INFORMA

Le nostre proposte formative *interaziendali* a catalogo

Ottobre 2011

IL CORSO DEL MESE

(LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DEL MESE DA' DIRITTO AD UNO SCONTO DEL 15% SULLA QUOTA DI ADESIONE)

12-19 e 25 Ottobre – ore 9/17 - *PROJECT MANAGEMENT: METODOLOGIE, STRUMENTI E DINAMICHE PER CONDURRE UN PROGETTO AL SUCCESSO* (MDa1/11)

Approfondisce le conoscenze teoriche, applicative ma anche relazionali per la gestione di progetti attraverso gli strumenti specifici del project management.

4 e 11 Ottobre – ore 9/17 - *LA SELEZIONE DEL PERSONALE: CORSO BASE* (HRb3/11)

Fornisce, a coloro che non svolgono il ruolo specifico di selezionatori, una visione d'insieme delle problematiche della selezione e di farne conoscere gli elementi di base, con lo scopo di mettere i partecipanti in condizione di orientarsi nel settore della selezione.

5 e 12 Ottobre – ore 9/17 - *LA CONTABILITA' INDUSTRIALE: METODOLOGIE E TECNICHE DI APPLICAZIONE* (FCb3/11)

Illustra le modalità operative per l'impostazione di una corretta contabilità analitica, analizzando le procedure tecnico-amministrative più appropriate, sia per aziende con produzioni in serie e/o processo che per quelle operanti su commessa.

6 Ottobre – ore 9/17 - *LA FATTURAZIONE ELETTRONICA* (AMa9/11)

Fornisce un quadro chiaro ed esaustivo sull'utilizzo della fatturazione elettronica in Italia.

6-13-20-27 Ottobre e 3-10-17-24 Novembre – ore 17/20 - *LE TECNICHE DI DIZIONE E SVILUPPO DELLA VOCE* (PAb4/11)

Una voce chiara e precisa comunica attendibilità, professionalità, credibilità: e questo può darci quella sicurezza che a lungo abbiamo cercato nella cura dell'immagine estetica.

6 e 7 Ottobre – ore 9/17 - *GESTIRE UN RECLAMO PER FIDELIZZARE UN CLIENTE* (CMb6/11)

Saper gestire con abilità e in modo professionale ogni tipologia di reclamo per riconquistare la fiducia dei clienti e incentivare il livello di fidelizzazione e sensibilizzare alla necessità di gestire in chiave positiva e metodologica la lamentela e il reclamo del cliente o utenza finale, per raggiungere accordi di reciproca soddisfazione.

7 Ottobre – ore 9/17 - *LE STRATEGIE DI ACQUISTO* (PLb4/11)

Approfondisce i temi e le metodologie che permettono di sviluppare un piano strategico degli acquisti partendo da considerazioni sulle modalità di implementazione della strategia aziendale.

10-17-24-31 Ottobre e 7-14 Novembre – ore 9/17 - CORSO BASE DI STUDIO DEL LAVORO E ANALISI TEMPI E METODI (PLc4/11)

Fornisce una formazione di base a coloro che intendono acquisire le competenze previste dal ruolo di "analista tempi e metodi" utilizzando le metodologie e gli strumenti per impostare programmi per la valutazione dell'efficienza e per il recupero della produttività delle lavorazioni industriali.

10 e 17 Ottobre – ore 9/17 - STRUMENTI PER IL CONTROLLO STATISTICO DI PROCESSO (QUa3/11)

Analizza la variabilità dei processi produttivi, esamina i parametri fondamentali per il governo del processo (tolleranza naturale, capacità, centratura), sviluppa le carte di controllo per caratteristiche continue (o per variabili) e le carte di controllo per caratteristiche discrete (o per attributi).

11 e 18 Ottobre – ore 9/17 - IL PRODUCT MANAGER NEI PRODOTTI INDUSTRIALI (CMa1/11)

Analizza le modalità per una corretta pianificazione del prodotto dal punto di vista commerciale, particolare importanza sarà riservata a come utilizzare gli strumenti di marketing più adatti in ogni fase della vita del prodotto e come migliorare l'efficacia del ruolo di coordinamento previsto dalla figura del product manager.

12 e 20 Ottobre – ore 9/17 - L'ARTE DEL COMANDO: COME CONDURRE IL PROPRIO PERSONALE ALL'ECCELLENZA DELLE PRESTAZIONI (HRb5.2/11) **RILANCIO**

Fornisce, attraverso elementi concettuali, sperimentazioni, esercitazioni e valutazioni di casi concreti, reali strumenti operativi che mantengono la loro funzionalità anche in presenza di forti resistenze.

13-19-26 Ottobre – ore 9/17 - CAPIS DI NUOVA NOMINA: CRITERI E TECNICHE PER UN'EFFICACE AZIONE DIREZIONALE (HRb5.2/11)

Aiuta ad apprendere nuove modalità per la conduzione di team di successo in ottica di miglioramento continuo, sviluppa la gestione delle risorse attraverso la responsabilizzazione e la motivazione.

13-20 Ottobre – ore 9/17 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLA PRODUZIONE (PLc3/11)

Illustra le tecniche di programmazione e controllo della produzione, nell'ottica del moderno sistema logistico aziendale, e offre ai partecipanti un momento di verifica e di revisione critica delle esperienze vissute nelle diverse situazioni aziendali.

14-21 Ottobre – ore 9/17 - IL CAPO REPARTO: DALLA GESTIONE DELLA PRODUZIONE ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E TECNICHE (PLc2/11)

Trasferisce le conoscenze tecniche e organizzative per "muoversi con efficienza" nell'area tecnico-produttivo, sia sul piano teorico che pratico e allarga la visione sulle tematiche della qualità del servizio/prodotto, dei costi, della gestione e motivazione delle risorse umane coinvolte nel processo produttivo.

18-19-25 Ottobre - ore 14/18 - ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO AZIENDALE - AZIENDE DI GRUPPO B-C - (D.LGS 81/08 - ART. 45 E D.M. N. 388 DEL 15/07/03) (SAa4.3/11)

Trasferisce ai partecipanti le conoscenze necessarie per affrontare con prontezza una situazione di emergenza (malessere o infortunio).

19 e 26 Ottobre - ore 9/17 - IL TEMPO E LA SCENA: LA GESTIONE DEL CONFLITTO (PAa3/11)

Sperimenta le tecniche dell'improvvisazione teatrale per aumentare il proprio potenziale di empatia nella gestione delle situazioni relazionali complesse, per consentire ai partecipanti di riflettere sui propri comportamenti in forma ironica e leggera, aggirando le difese e favorendo così un processo attivo di interpretazione e ristrutturazione della realtà.

20 e 28 Ottobre - ore 9/17 - NEGOZIARE COMUNICANDO (HRa2/11) **ANTICIPO DATA**

Aiuta ad apprendere in modo rapido e stimolante a negoziare al meglio delle proprie capacità specie attraverso l'approfondimento della "comunicazione non verbale" o "comunicazione extralinguistica".

24 Ottobre - ore 9/17 - CONTABILITA' IMMOBILIZZI (AMa4/11)

Esamina i criteri per una corretta tenuta della contabilità dei cespiti, evidenziandone i risvolti civilistici e fiscali di maggior rilievo.

27 Ottobre - ore 9/17 - IL BUSINESS PLAN (MDa3/11)

Espone le regole ed i passi generali per la redazione del Business Plan, inteso quale strumento idoneo alla simulazione dinamica delle varie decisioni e scenari d'impresa.

Skillab Informa - mensile curato da Gisella Scialabba (scialabba@skillab.it)

Tel. 0115718553

Le iscrizioni potranno essere effettuate direttamente dalla Scheda del programma di dettaglio o sul nostro sito www.skillab.it cliccando su "Iscriviti on line" oppure utilizzando la [scheda di adesione](#).

